

Para los alumnos que tienen Pack NCA, aunque salga solo 1 ítem, tenéis que seleccionarlo y añadirlo igualmente, para que la reserva se realice.

Marca los libros y materiales que desees reservar y pulsa el botón **Añadir productos seleccionados**. Luego pulsa el botón **Confirmar pedido** para

Añadir productos seleccionados

Quitar productos seleccionados

<input type="checkbox"/>	Nombre libro	Editorial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Común. Inglés I. New On Screen 1 Student Pack	Express Publishing	97
<input checked="" type="checkbox"/>	Común. Inglés I. New On Screen 1 Workbook Pack	Express Publishing	97

Una vez marcados (tic azul) y añadidos los libros, los seleccionados aparecerán resaltados en color verde.

Cuando comprobemos que esté correcto, verificamos que aparece el email para recibir una copia y finalizamos la petición de libros con el botón

Confirmar pedido

En ese momento nuestra reserva estará confirmada y recibida por el sistema. El estado del pedido pasará a:

Solicitado

<input type="checkbox"/>	Nombre libro	Ed
<input type="checkbox"/>	Común. Inglés I. New On Screen 1 Student Pack	Ex
<input type="checkbox"/>	Común. Inglés I. New On Screen 1 Workbook Pack	Ex

5.- Tenéis que **indicar el medio de pago ubicado en la derecha**. Solo se podrá establecer como medio de pago "BANCO". En caso de no poder asignar el medio de pago, no os preocupéis, os lo asignará el sistema. Para los que habéis solicitado y participáis (independiente de que esté concedido o no) en el programa RELEO, os asignaremos nosotros el pago en efectivo, obligatorio según normativa. No obstante aquellos que querías pagar los libros en efectivo lo podréis hacer en Secretaría antes del 25 de septiembre, una vez recogido el lote en clase junto con la factura.

Para los que se domicilia por el banco, se pasará el recibo correspondiente en los 10 primeros días de octubre.

6.- Por último hay que **CONFIRMAR** el pedido **para finalizar la reserva** e introducir un email o comprobar el email que aparece, para recibir copia de la solicitud/reserva realizada.

Sólo en este momento el pedido quedará grabado y se bloqueará su edición. Comprobad además que sale un importe total y que este no es "0 €" porque entonces será que no habéis seleccionado ningún libro y por lo tanto NO hay reserva hecha.

Para que la petición quede perfectamente grabada es muy importante finalizarla, pinchando en el botón CONFIRMAR PEDIDO. Las reservas que queden abiertas no se grabarán como finalizadas.

Agradeciendo de nuevo vuestra confianza en el Colegio, atentamente os saluda,

El Equipo Directivo, y en su nombre
H. Javier Abad Valladolid, Director